

ANEXO III

PROTOCOLO PARA EXPULSIONES DE CLASE

1. Aclaraciones previas:

- En el IES Luis Vélez de Guevara existen dos partes de apercibimiento:

EL PARTE DE CONVIVENCIA (Anexo I)

Lo utilizamos para expulsar a un alumno/a del aula.

EL PARTE DISCIPLINARIO (Anexo II)

Lo utilizamos para sancionar comportamientos contrarios a la convivencia cuando NO queremos expulsar al alumno/a del aula.

En ambos casos, una vez cumplimentados, se depositarán en un cajón que se habilitará en la sala de profesores con el título “CONVIVENCIA”. (OJO, YA NO HAY QUE COLOCARLO POR CURSOS NI POR TUTORES, IRÁN TODOS JUNTOS AL MISMO CAJÓN).

EN AMBOS CASOS, LOS PARTES HAN DE SER CUMPLIMENTADOS CON EL MAYOR DETALLE POSIBLE, DESCRIBIENDO CON MINUCIOSIDAD CÓMO SE HA PRODUCIDO EL COMPORTAMIENTO SANCIONADO.

EN AMBOS CASOS, EL PROFESOR/A QUE TRAMITA EL PARTE DEBE COMUNICARLO A LA FAMILIA (PREFERENTEMENTE, POR TELÉFONO, SOBRE TODO SI SABEMOS QUE LA FAMILIA NO USA SÉNECA).

2. Protocolo de actuación para expulsiones de clase

- El profesor/a llamará a un miembro del equipo de guardia para que recoja al alumno/a, junto con alguna tarea de su materia que el alumno deba realizar (imprescindible).
- El profesor de guardia de pasillo se encargará, haciendo uso del cuadrante que hay en el cajón de la mesa del pasillo, de distribuir a los alumnos expulsados en las diferentes aulas huésped habilitadas, siguiendo el orden lógico para que no se sobrecargue ningún aula.
- Todos los cursos de ciclos formativos superiores y segundo de Bachillerato serán este año **AULA HUÉSPED**. Esto quiere decir que son un aula de guardia para recoger expulsados. La persona expulsada se sentará en una mesa dispuesta a tal efecto para realizar las tareas que le ha encomendado el profesor/a que lo expulsó. El profesor que esté dando la clase en ese momento no tiene que realizar ninguna intervención con el alumno expulsado, simplemente le indicará dónde sentarse y continuará con la actividad o explicación que tuviera en marcha.
- El profesor de pasillo se encargará de consignar en el cuadrante del aula huésped el nombre de la persona expulsada, el curso y a qué aula se envía. **Una misma aula huésped solo podrá recibir un alumno/a en cada tramo horario. La elección de aula deberá ser rotatoria.** Por ejemplo, si a primera hora 2º BACH A ya ha recibido un alumno, no volverá a recibir ninguno hasta que no se hayan utilizado el resto de las aulas huésped disponibles, ya sea ese día o en días sucesivos.