



Plan de Actuación Digital

PCT #CompDigEdu

Denominación	I.E.S. Luis Velez de Guevara
Cod. Centro	41001941
Localidad	Ecija
Provincia	Sevilla

Fecha de última actualización: 19 de octubre de 2024

Plan de Actuación Digital

Programa de Cooperación Territorial #CompDigEdu

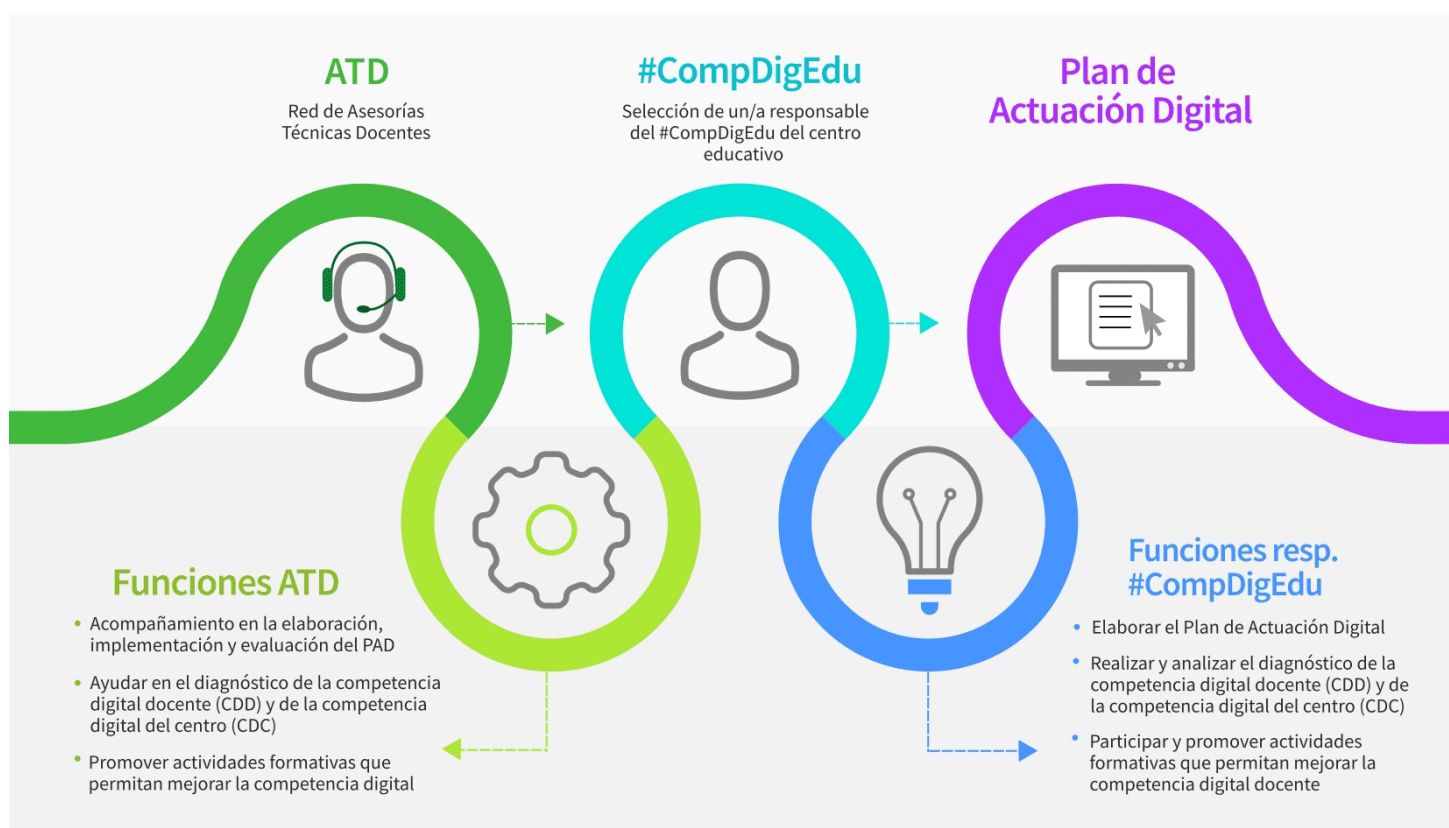
DEFINICIÓN: El Plan de Actuación Digital (PAD) es la herramienta de planificación, integrada en el Proyecto educativo, sobre la que se sustentará el proceso de Transformación Digital diseñado por cada centro educativo.

OBJETIVOS: - Planificar y desarrollar capacidades digitales eficaces para mejorar la calidad de la enseñanza.
- Favorecer la transformación del centro en una organización educativa digitalmente competente.

ESTRUCTURA

Marco europeo para organizaciones educativas digitalmente competentes (DigCompOrg)	Ámbitos PAD
1. Prácticas de liderazgo y gobernanza 3. Desarrollo profesional 7. Infraestructuras	Organización de centros
6. Colaboración y networking	Información y comunicación
2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje 4. Prácticas de evaluación 5. Contenidos y currículos	Procesos de enseñanza-aprendizaje

Proceso de Elaboración



Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia

PLAN DE ACTUACION DIGITAL CURSO 2024/2025

CENTRO: I.E.S. Luis Velez de Guevara (41001941)

Se establece el siguiente Plan de Actuación Digital para el centro.

AMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACION DEL AMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 1)

?Que?

Espacios de aprendizaje virtuales

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ?Como? - Formacion

- Grupo de trabajo sobre "Elaboración de recursos educativos y evaluación de actividades en la plataforma Moodle".

Tareas - ?Como? - Intervencion en el centro o implementacion

- Creación del protocolo con medidas para atender al alumnado que tenga que estar en situación de enseñanza a distancia por motivos justificados.
- Visibilizar la actividad de los distintos planes, proyectos y programas a través del blog en el portal Averroes.

Evaluacion de las tareas. Objeto

- Se ha realizado al menos un grupo de trabajo sobre Moodle.
- Existe un documento con el protocolo de atención telemática, aparece un apartado en las programaciones o en el proyecto de centro.
- Todos los coordinadores de planes, proyectos y programas realizan al menos una publicación en el blog.

Evaluacion de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

AMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinacion
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica que otros grupos:

Temporalizacion/Implementacion: - ?Cuando?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

AMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACION DEL AMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 2)

?Que?

Guia sobre uso responsable de los equipos

Afecta a:

- Formacion del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ?Como? - Formacion

Tareas - ?Como? - Intervencion en el centro o implementacion

- Elaboracion de la guia sobre uso responsable de equipos y dispositivos.

Evaluacion de las tareas. Objeto

- Evidencias de creacion la guia.

Evaluacion de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadisticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

Existencia de documentos que describan la guia y el protocolo y que sea incorporado en el proyecto educativo.

AMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinacion
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica que otros grupos:

Temporalizacion/Implementacion: - ?Cuando?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

AMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACION DEL AMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 3)

?Que?

Plan de formación para el desarrollo de la competencia digital

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ?Como? - Formación

- Inclusion en el Proyecto de centro, en el apartado de formación, propuestas relacionadas con la competencia digital del profesorado, según necesidades detectadas en test CDD y rubrica.

Tareas - ?Como? - Intervencion en el centro o implementacion

- Extracción del historico de formación del claustro desde Seneca.
- Detectar necesidades de formación y planificarla mediante reunion con asesoria de referencia del CEP acorde a carencias formativas para desarrollar la competencia digital.

Evaluacion de las tareas. Objeto

- Mas de la mitad del profesorado participa y termina una o mas actividades relacionadas con la CDD.

Evaluacion de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

AMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinacion
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica que otros grupos:

Temporalizacion/Implementacion: - ?Cuando?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

AMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACION DEL AMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 4)

?Que?

Elaboracion y difusion de los horarios

Afecta a:

- Formacion del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ?Como? - Formacion

Tareas - ?Como? - Intervencion en el centro o implementacion

- Creacion de un apartado en la web del centro en la que aparezca informacion sobre los horarios de tutorias, secretaria y atencion al publico.
- Creacion de un enlace donde se explique como consultar el horario de tutorias desde PASEN.

Evaluacion de las tareas. Objeto

- La informacion sobre los horarios de tutorias, secretaria y atencion al publico aparece en la web del centro.
- Existe un enlace donde se explique como consultar el horario de tutorias desde PASEN.

Evaluacion de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadisticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

Verificacion de la existencia de la informacion en la pagina del centro

AMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinacion
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica que otros grupos:

Temporalizacion/Implementacion: - ?Cuando?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

AMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACION DEL AMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 5)

?Que?

Existencia de protocolos

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ?Como? - Formacion

Tareas - ?Como? - Intervencion en el centro o implementacion

- Difusion de un cuestionario por parte del tutor/a al alumnado para saber los dispositivos digitales que posee.
- Utilizacion del sistema de prestamo de equipos puesto educativo en el hogar (PeH) de la plataforma Seneca para el alumnado en riesgo de exclusion digital.

Evaluacion de las tareas. Objeto

- Todos los tutores y tutoras han pasado el cuestionario a su alumnado.
- El alumnado en riesgo de exclusion digital ha podido acceder al prestamo de un puesto educativo en el hogar (PeH)

Evaluacion de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

Comprobacion de la existencia de prestamos en el registro de Seneca

AMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinacion
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica que otros grupos:

Temporalizacion/Implementacion: - ?Cuando?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

AMBITO: INFORMACION Y COMUNICACION

LINEA DE ACTUACION DEL AMBITO INFORMACION Y COMUNICACION (LINEA 1)

?Que?

Difusion de logros

Afecta a:

- Formacion del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ?Como? - Formacion

- Formacion de un equipo de trabajo que permita tener actualizada la pagina web, blogs y resto de redes sociales.

Tareas - ?Como? - Intervencion en el centro o implementacion

- Publicacion de actividades/logros y eventos en web/blog del centro.
- Creacion de una politica de publicaciones.
- Difusion de la informacion relevante de cada materia en el entorno virtual de aprendizaje que utilice el centro.

Evaluacion de las tareas. Objeto

- Se ha realizado una sesion formativa sobre publicacion en el blog del centro.
- Encuesta de satisfaccion entre los integrantes del equipo atendiendo a aspectos de frecuencia y relevancia de la informacion mostrada.
- Verificar si se ha creado el documento (Si/No).
- Se ha difundido de la informacion relevante de cada materia en Moodle.

Evaluacion de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadisticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

Verificacion de la presentacion utilizada en la sesion formativa sobre publicacion en el blog del centro.

AMBITO: INFORMACION Y COMUNICACION

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinacion
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica que otros grupos:

Temporalizacion/Implementacion: - ?Cuando?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

AMBITO: INFORMACION Y COMUNICACION

LINEA DE ACTUACION DEL AMBITO INFORMACION Y COMUNICACION (LINEA 2)

?Que?

Interaccion con Plataformas Digitales externas

Afecta a:

- Formacion del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ?Como? - Formacion

Tareas - ?Como? - Intervencion en el centro o implementacion

- Creacion de un equipo multidisciplinar para la identificacion de paginas externas de interes a las diferentes materias para su posible uso en proyectos de aula.
- Seleccion y organizacion de estos enlaces en una recopilacion o web.
- Enlace a la web del centro o en la Moodle y dar a conocer al claustro.

Evaluacion de las tareas. Objeto

- El equipo elabora el listado de paginas de interes para las diferentes materias.
- Se envia al claustro en enlace al listado de paginas de interes.

Evaluacion de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadisticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

Existencia del listado y de la comunicacion al claustro.

AMBITO: INFORMACION Y COMUNICACION

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinacion
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica que otros grupos:

Temporalizacion/Implementacion: - ?Cuando?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

AMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACION DEL AMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 1)

¿Que?

Adopcion de metodologias activas

Afecta a:

- Formacion del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Como? - Formacion

- Formacion en herramientas digitales que permitan el trabajo cooperativo.
- Formacion en disciplinas como Pensamiento Computacional y/o Computacion y Robotica.

Tareas - ¿Como? - Intervencion en el centro o implementacion

- Participacion en el programa CIMA que incluye STEAM entre otros ambitos.
- Guia y puesta en valor de sitios con recursos de calidad (Agrega, Procomun, Khan Academy, etc.).

Evaluacion de las tareas. Objeto

- Encuesta de satisfaccion sobre la participacion en las actividades formativas.
- Al menos el 50% del claustro participa en el programa CIMA.
- Se crea un apartado en la Moodle dedicado a los sitios con recursos de calidad.

Evaluacion de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadisticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

Verificar la existencia de un apartado en la Moodle dedicado a los sitios con recursos de calidad.

AMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinacion
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica que otros grupos:

Temporalizacion/Implementacion: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

AMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACION DEL AMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 2)

¿Que?

Uso de estrategias didacticas

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Como? - Formación

Tareas - ¿Como? - Intervencion en el centro o implementacion

- Planificar actividades con recursos tecnologicos motivadoras dentro de cada programacion.
- Uso de los paneles digitales para la realizacion de actividades metodologicas motivadoras.
- Inclusion en las memorias de evaluacion trimestral de un apartado que permita a los departamentos y ED analizar y valorar los logros, dificultades y propuestas de mejora de los recursos digitales integrados en las diferentes materias.

Evaluacion de las tareas. Objeto

- El profesorado incluye en su programacion actividades con recursos tecnologicos motivadoras.
- Se hace uso de los paneles digitales para la realizacion de actividades motivadoras.
- El profesorado y ED evaluan en las memorias de evaluacion el grado de uso de los recursos digitales en las secuencias didacticas de las diferentes materias.

Evaluacion de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadisticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

Informe de seguimiento de las programaciones y analisis de resultados de la evaluacion.

AMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinacion
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica que otros grupos:

Temporalizacion/Implementacion: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

AMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACION DEL AMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 3)

?Que?

Auto y coevaluacion

Afecta a:

- Formacion del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ?Como? - Formacion

- Grupo de trabajo sobre Moodle

Tareas - ?Como? - Intervencion en el centro o implementacion

- Usar los talleres de Moodle, formularios de Google (g.educaand.es) o Microsoft (m.educaand.es) en las diferentes materias para la coevaluacion.
- Crear rubricas para auto y coevaluar tareas en entornos virtuales de aprendizaje.

Evaluacion de las tareas. Objeto

- En el grupo de trabajo se estudia la tarea Taller o alguna que permita auto/coevaluar.
- Se emplean rubricas para auto y coevaluar tareas en la Moodle o formularios de Google/Microsoft.

Evaluacion de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadisticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

AMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinacion
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica que otros grupos:

Temporalizacion/Implementacion: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

AMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACION DEL AMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 4)

?Que?

Elaboracion e implementacion de secuencias didacticas. Uso de REA.

Afecta a:

- Formacion del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ?Como? - Formacion

- Creacion de un grupo de trabajo en el que se den a conocer los REA y se seleccione alguno para llevarlo al aula.

Tareas - ?Como? - Intervencion en el centro o implementacion

- Divulgacion de la existencia de bancos de recursos educativos en las reuniones de coordinacion docente para fomentar el uso de materiales curriculares en linea, total o parcialmente.
- Fomentar el acceso desde la web del centro a los REA, eXeLearning, y repositorios.
- Uso de recursos del repositorio de REA creado por la Junta de Andalucia.

Evaluacion de las tareas. Objeto

- Se crea de un grupo de trabajo en el que se dan a conocer los REA y se llevan al aula.
- En la ultima reunion de departamento de cada trimestre aparece un punto en el que se habla de recursos que han utilizado los miembros del departamento y que pudieran resultar de interes para los demas.
- En la web del centro existe un apartado para acceder a los repositorios de REA.
- El profesorado utiliza en clase algun recurso del repositorio de REA creado por la Junta de Andalucia.

Evaluacion de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadisticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

Contenidos del grupo de trabajo, actas de departamento, web del centro, programaciones.

AMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinacion
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica que otros grupos:

Temporalizacion/Implementacion: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

AMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACION DEL AMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 5)

?Que?

NetWorking (trabajo en red) y asociacionismo en el alumnado

Afecta a:

- Formacion del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ?Como? - Formacion

Tareas - ?Como? - Intervencion en el centro o implementacion

- Elaboracion de una seleccion de herramientas digitales a utilizar con el alumnado y que debiera adoptar todo el profesorado.
- Creacion de espacios colaborativos dentro del entorno virtual usado en el centro para compartir contenido: documentos de Google (g.educaand.es) o Microsoft (m.educaand.es), Google Drive, etc.).
- Fomento del trabajo colaborativo en el aula mediante proyectos.

Evaluacion de las tareas. Objeto

- El ETCP consensua una seleccion de herramientas digitales a utilizar con el alumnado, clasificadas por curso/nivel, y que debiera adoptar todo el profesorado.
- Se trabajan proyectos de forma colaborativa en los que el alumnado tenga que crear documentos compartidos.

Evaluacion de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadisticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

Existencia y difusion del documento con la seleccion de herramientas digitales a utilizar con el alumnado, clasificadas por curso/nivel.

AMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinacion
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica que otros grupos:

Temporalizacion/Implementacion: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

RECURSOS TECNOLOGICOS

Bring your own device (BYOD)

Accesibilidad

Ningun grupo Menos de 2 grupos Entre 3 y 9 grupos Entre 10 y 29 grupos Mas de 30 grupos

Croma

En buen estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Mas de 3

En mal estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Mas de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Mas de 3

Impresoras 3D

En buen estado (existentes) Ninguna Una Entre 2 y 3 Mas de 3

En mal estado (existentes) Ninguna Una Entre 2 y 3 Mas de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguna Una Entre 2 y 3 Mas de 3

Kits de robotica

En buen estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Mas de 5

En mal estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Mas de 5

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Mas de 5

Proyectores

En buen estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Mas de 100

En mal estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Mas de 100

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Mas de 100

Pizarras digitales PDI/SDI

En buen estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Mas de 100

En mal estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Mas de 100

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Mas de 100

Chromebooks

En buen estado (existentes) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Mas de 100

En mal estado (existentes) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Mas de 100

Refuerzo necesario (peticiones) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Mas de 100

Tabletas digitales (Tablets)

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Mas de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Mas de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input checked="" type="checkbox"/>	Mas de 100	<input type="checkbox"/>

Portatiles

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input checked="" type="checkbox"/>	Mas de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Mas de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Mas de 100	<input type="checkbox"/>

PC sobremesa

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Mas de 100	<input checked="" type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Mas de 100	<input checked="" type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Mas de 100	<input checked="" type="checkbox"/>

Otros recursos no recogidos y/o específicos. A?ada el numero y la justificación.

Parte del material disponible en buen estado esta obsoleto y a menudo ha necesitado de mantenimiento y reparacion.
Mucho material no se ajusta a los requerimientos minimos respecto a hardware y software actual necesarios para una experiencia de uso plena.
La dotacion recibida de Portatiles para profesorado y alumnado en brecha digital esta resultando de gran utilidad.
Quedamos a la espera de la recepcion de las nuevas pantallas interactivas que seran proporcionadas por la Administracion.