

**C.F.G.M. "ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA"**

**INFORMACIÓN A PADRES/MADRES Y ALUMNADO MAYOR DE EDAD  
C.F.G.M. "ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA"**

**MÓDULO: Proyecto Intermodular. Curso: 2º 2025/26**

**Profesor: Encarnación Milla González**

|   |  |
|---|--|
| <b>MÓDULO: ATENCIÓN SANITARIA</b>   | <b>CURSO: 1º</b>   |
| <p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPECÍFICOS DEL MÓDULO</b></p> <p>RA 1: Caracteriza las empresas del sector atendiendo a su organización y al tipo de producto o servicio que ofrecen</p> <p>RA 2: Plantea soluciones a las necesidades del sector teniendo en cuenta la viabilidad de las mismas, los costes asociados y elaborando un pequeño proyecto</p> <p>RA 3: Planifica la ejecución de las actividades propuestas a la solución planteada, determinando el plan de intervención y elaborando la documentación correspondiente.</p> <p>RA 4: Realiza el seguimiento de la ejecución de las actividades planteadas, verificando que se cumple con la planificación</p> <p>RA 5: Transmite información con claridad, de manera ordenada y estructurada.</p> | <p><b>CONTENIDOS MÍNIMOS:</b></p> <p>1: Caracteriza las empresas del sector atendiendo a su organización y al tipo de producto o servicio que ofrecen</p> <p>2: Plantea soluciones a las necesidades del sector teniendo en cuenta la viabilidad de las mismas</p> <p>3: Planifica la ejecución de las actividades propuestas a la solución planteada,</p> <p>4: Realiza el seguimiento de la ejecución de las actividades planteadas</p> <p>5: Transmite información con claridad, de manera ordenada y estructurada.</p> |

**EVALUACIÓN : Criterios de evaluación**

| <b>RESULTADO DE APRENDIZAJE</b> | <b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN ASOCIADOS</b>   |
|---------------------------------|--|
| <b>RA1</b>                      | <p>a) Se han identificado las empresas tipo más representativas del sector.</p> <p>a) Se ha descrito la estructura organizativa de las empresas.</p> <p>b) Se han caracterizado los principales departamentos.</p> <p>c) Se han determinado las funciones de cada departamento.</p> <p>d) Se ha evaluado el volumen de negocio de acuerdo a las necesidades de los clientes.</p> <p>e) Se ha definido la estrategia para dar respuesta a las demandas.</p> <p>f) Se han valorado los recursos humanos y materiales necesarios.</p> <p>g) Se ha realizado el seguimiento de los resultados de acuerdo a la estrategia aplicada.</p> <p>h) Se han relacionado los productos o servicios con su posible</p> |

|            |  |
|------------|--|
|            | <p>contribución a los ODS<br/>(Objetivos de Desarrollo Sostenible).</p>  |
| <b>RA2</b> | <p>a) Se han identificado las necesidades.<br/> b) Se han planteado en grupo posibles soluciones.<br/> c) Se ha obtenido la información relativa a las soluciones planteadas.<br/> d) Se han identificado aspectos innovadores que puedan ser de aplicación.<br/> e) Se ha realizado el estudio de viabilidad técnica.<br/> f) Se han identificado las partes que componen el proyecto.<br/> g) Se han previsto los recursos materiales y humanos para realizarlo.<br/> h) Se ha realizado el presupuesto económico correspondiente.<br/> i) Se ha definido y elaborado la documentación para su diseño.<br/> j) Se han identificado los aspectos relacionados con la calidad del proyecto.<br/> k) Se han presentado en público las ideas más relevantes de los proyectos propuestos.</p> |
| <b>RA3</b> | <p>a) Se han temporizado las secuencias de las actividades.<br/> b) Se han determinado los recursos y la logística de cada actividad.<br/> c) Se han identificado permisos y autorizaciones en caso de ser necesarios.<br/> d) Se han identificado las actividades que implican riesgos en su ejecución.<br/> e) Se ha tenido en cuenta el plan de prevención de riesgos y los medios y equipos necesarios.<br/> f) Se han asignado recursos materiales y humanos a cada actividad.<br/> g) Se han tenido en cuenta posibles imprevistos.<br/> h) Se han propuesto soluciones a los posibles imprevistos.<br/> i) Se ha elaborado la documentación necesaria.</p>  |
| <b>RA4</b> | <p>a) Se ha definido el procedimiento de seguimiento de las actividades.<br/> b) Se ha verificado la calidad de los resultados de las actividades.<br/> c) Se han identificado posibles desviaciones de la planificación y/o los resultados esperados.<br/> d) Se ha informado de las desviaciones en caso de ser necesario.<br/> e) Se han solucionado las desviaciones y se han documentado las intervenciones.<br/> f) Se ha definido y elaborado la documentación necesaria para la</p>  |



|  |           |   |             |            |            |            |                                  |                      |
|--|-----------|---|-------------|------------|------------|------------|----------------------------------|----------------------|
|  |           | evaluación de las actividades y del proyecto en su conjunto.  |             |            |            |            |                                  |                      |
| <b>RA5</b>                               |           | a) Se ha mantenido una actitud ordenada y metódica en la transmisión de la información.<br>b) Se ha transmitido información verbal tanto horizontal como verticalmente.<br>c) Se ha transmitido información entre los miembros del grupo utilizando medios informáticos.<br>d) Se han conocido los términos técnicos en otras lenguas que sean estándares del sector. |             |            |            |            |                                  |                      |
|  |           | <b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>  |             |            |            |            | <b>Instrumento de evaluación</b> |                      |
|  |           | <b>Específicos del módulo</b>   | <b>RA1*</b> | 20%        | PO, OA, PP |            |                                  |                      |
|  |           |   | <b>RA2*</b> | 20%        |            |            |                                  |                      |
|  |           |   | <b>RA3*</b> | 20%        |            |            |                                  |                      |
|  |           |   | <b>RA4*</b> | 20%        |            |            |                                  |                      |
|  |           |   | <b>RA5*</b> | 20%        |            |            |                                  |                      |
|  |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Los RA marcados con un asterisco deberán tener una calificación igual o superior a 5 para la superación del módulo profesional, debido a su relevancia para el perfil profesional del título al que corresponden.</li> </ul>   |             |            |            |            |                                  |                      |
| <b>Evaluación</b>                        | <b>UD</b> | <b>Horas Aula</b>   | <b>RA1</b>  | <b>RA2</b> | <b>RA3</b> | <b>RA4</b> | <b>RA5</b>                       | <b>Horas totales</b> |
| <b>1ª</b>                                | UD1       | 16  | X           |            |            |            |                                  | 70H                  |
|  | UD2       | 14  |             | X          |            |            |                                  |                      |
| <b>2ª</b>                                | UD3       | 24  |             |            | X          | X          |                                  |                      |
|  | UD4       | 16  |             |            |            |            | X                                |                      |
|  | Horas RA  |   | 16          | 14         | 12         | 12         | 16                               |                      |
| <b>Competencia personales y sociales</b> |           |   |             |            |            |            |                                  |                      |

Con el objetivo de realizar la asignación de empresas al alumnado de forma objetiva, se valorarán las siguientes competencias personales y sociales:

- Realiza las tareas programadas en el tiempo establecido
- Muestra iniciativa antes los problemas que se plantean y toma decisiones adecuadas
- Cuida los recursos y evita riesgos medioambientales
- Capacidad de innovación y creatividad
- Sabe dialogar, negociar y trabajar cooperativamente
- Muestra empatía, respeto y valora la diversidad de los compañeros

También se tendrá en cuenta la asistencia y las calificaciones obtenidas en los distintos módulos del ciclo formativo.

#### **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN:**

- Proyecto (PP): Prueba práctica objetiva de evaluación (proyecto) escrita de carácter teórico y práctico.
- Prueba objetiva (PO): prueba práctica que consistirá en la exposición oral del proyecto con ayuda de material
- OA (Observación en el Aula): Realización de trabajos, prácticas, con seguimiento tanto individuales como en grupo, con la ayuda del material de apoyo necesario y que se presentarán con regularidad en horario de clase.

Estos instrumentos de evaluación serán utilizados para valorar la consecución de los Ra y sus c.e. asociados

#### **METODOLOGÍA:**

En el Proyecto Educativo de Centro (PEC) se establecen las siguientes estrategias metodológicas específicas para la FP:

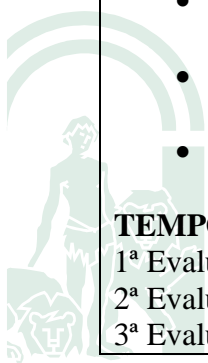
- En las Unidades de trabajo, que así lo requieran, se realizará el número de prácticas necesarias para afianzar los conocimientos correspondientes.
- El profesor actuará como asesor orientando las tareas de autoaprendizaje, en lugar de facilitar directamente la solución de los problemas planteados. El objetivo es hacer comprender al alumnado que el aprendizaje de una profesión ha de ser continuo a lo largo de su vida.
- Los ejercicios prácticos se realizarán fomentando, si procede, la interdisciplinariedad entre los módulos que comprenden el Ciclo.
- Se realizarán actividades contextualizadas al mercado laboral que favorezcan el desarrollo de una sociedad basada en el conocimiento y la profesionalidad.
- Se fomentará la actitud emprendedora del alumnado.

#### **TEMPORALIZACIÓN**

1ª Evaluación: UD 1, UD 2

2ª Evaluación: UD 3

3ª Evaluación: UD 4



**TRATAMIENTO DE LA RECUPERACIÓN Y SUBIDA DE NOTAS**

Basándonos en la **ORDEN de 18 de septiembre de 2025**, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de los grados D y E del Sistema de Formación Profesional en la Comunidad Autónoma de Andalucía, llegamos a las siguientes consideraciones sobre el **tratamiento de la recuperación**:

**REQUISITOS PARA LA EVALUACIÓN CONTINUA:**

La pérdida de la evaluación continua se aplicará al alumnado con un absentismo superior al 20% de la duración total del módulo, a partir de la fecha en la que el alumnado se haya matriculado.

Este Ciclo Formativo tiene carácter presencial, de manera que los alumnos y/o alumnas que no asistan un 20% de las horas de este módulo, perderán el derecho de evaluación continua y tendrán que realizar una serie de pruebas objetivas (indicar cuales) conforme a los criterios de evaluación que estén asociados a los RA no superados

**ESTRATEGIAS PROPUESTAS PARA LA MEJORA DE LOS RESULTADOS:**

Para el alumnado que pese a asistir regularmente a clase y participar en las actividades programadas, **no consiga evaluación positiva del módulo por evaluaciones parciales**, se plantearán opciones para mejorar las competencias necesarias de manera que pueda seguir el proceso de evaluación continua. Para ello plantearemos **prácticas y/o actividades** de refuerzo y recuperación de lo aprendido, a partir de la segunda unidad. El diseño de este tipo de ejercicios implica la autoevaluación del alumnado y del propio proceso de enseñanza-aprendizaje por parte del profesorado:

- Cuestionarios para que el alumnado reflexione sobre las **estrategias** que le han resultado más **eficaces y agradables para aprender** (escuchar, leer, hablar, escribir o practicar; en clase o por su cuenta, etc.)
- Evaluación de las **estrategias** que suelen seguir **cuando tienen un problema** (preguntar a un compañero, intentar adivinarlo por el contexto, preguntar al profesor/ra, dejarlo pasar sin darle importancia, buscar en internet...)
- **Reflexión** sobre los aspectos en los que han tenido más **dificultades**. A qué creen que es debido y cómo pueden compensar esas deficiencias.
- **Cuestionarios de autoevaluación** con preguntas cortas o tipo test, que faciliten al alumno/a la posibilidad de comprobar cómo evoluciona su aprendizaje. (Moodle)
- **Actividades** que bajen la abstracción de los contenidos.
- Material de apoyo con **batería de actividades** ordenadas en función del grado de dificultad.
- **Casos prácticos**, que contribuyan a conectar los conocimientos teóricos con ejemplos de la vida cotidiana.
- Entrevistas personales para la **aclaración de dudas**.
- **Tutorización entre iguales**.

**¿CÓMO Y CUÁNDO SE RECUPERA?**

• Cada profesor programará los **instrumentos y tiempos de aplicación** de los mismos que mejor se adapten a las peculiaridades de su módulo. Sin embargo, independientemente de lo anterior, este Departamento acuerda establecer **tiempos de aplicación comunes** para ofrecer **pruebas objetivas y/o técnicas de recuperación con o sin material de apoyo**. Son los siguientes:

- Una vez celebrada las sesiones de evaluación parciales del primer y segundo trimestre habiendo dejado transcurrir al menos una semana para permitir el repaso de los

contenidos no superados, se realizarán pruebas para superar los resultados de aprendizaje no alcanzados.

- Según la Orden de 18/09 de 2025 (art. 22), “el periodo de refuerzo será el comprendido entre las dos evaluaciones finales

### **¿CÓMO SE CALIFICA?**

En la calificación final de la recuperación, se valorará **la media de todos los instrumentos** relacionados con ese resultado de aprendizaje y no solamente la prueba realizada en la recuperación.

### **MATERIALES NECESARIOS**

El alumno debe traer un bolígrafo, libreta, el libro de texto oficial del módulo y para la realización de las prácticas es necesario

### **OTRA INFORMACIÓN**

Este módulo tiene 2 evaluaciones parciales y dos evaluaciones finales. La no superación de la primera evaluación final implica la asistencia obligatoria a un periodo de recuperación.

