

**C.F.G.M. "ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA"**

**INFORMACIÓN A PADRES/MADRES Y ALUMNADO MAYOR DE EDAD  
C.F.G.M. "ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA"**

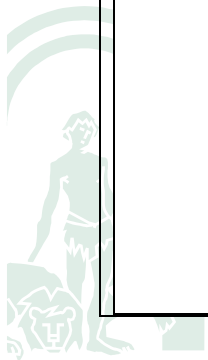
**MÓDULO: Destrezas sociales Curso: 2º 2025/26**

**Profesor: Encarnación Milla González**

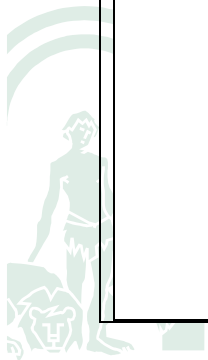
MÓDULO: DESTREZAS SOCIALES	CURSO: 2º
<p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPECÍFICOS DEL MÓDULO</b></p> <p><b>RA1:</b> Caracteriza estrategias y técnicas para favorecer la comunicación y relación social con su entorno, analizando los principios de la inteligencia emocional y social.</p> <p><b>RA2:</b> Aplica técnicas de trabajo en grupo, adecuándolas al rol que desempeñe en cada momento.</p> <p><b>RA3:</b> Aplica técnicas de gestión de conflictos y resolución de problemas, interpretando las pautas de actuación establecidas.</p> <p><b>RA4:</b> Valora su grado de competencia social para el desarrollo de sus funciones profesionales, analizando su incidencia en las relaciones interpersonales y grupales.</p>	<p><b>CONTENIDOS MÍNIMOS:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>UD 1. Destrezas sociales en profesionales de atención a personas en situación de dependencia</li> <li>UD 2. ¿Cómo mejorar nuestras destrezas sociales</li> <li>UD 3. Caracterización de los grupos y técnicas de intervención de los grupos</li> <li>UD 4. El equipo de trabajo</li> <li>UD 5. Gestión de los conflictos y toma de decisiones.</li> <li>UD 6. Valoración de la propia competencia social</li> </ol>

**EVALUACIÓN : Criterios de evaluación**

RAs	DESCRIPCIÓN	%
RA 1	a) Se han descrito los principios de la inteligencia emocional y social.	12,5
	b) Se ha valorado la importancia de las habilidades sociales y comunicativas en el desempeño de la labor profesional y en las relaciones interpersonales.	12,5
	c) Se han identificado los diferentes estilos de comunicación, sus ventajas y limitaciones.	12,5
	d) Se han identificado las principales barreras e interferencias que dificultan la comunicación.	12,5
	e) Se ha establecido una eficaz comunicación para recibir instrucciones e intercambiar ideas o información.	12,5
	f) Se han utilizado las habilidades sociales adecuadas a la situación.	12,5



	(EMPRESA)	
	g) Se ha demostrado interés por no juzgar a las personas y respetar sus elementos diferenciadores personales: emociones, sentimientos y personalidad.	12,5
	h) Se ha demostrado una actitud positiva hacia el cambio y el aprendizaje.	12,5
RA 2	a) Se han descrito los elementos fundamentales de un grupo, su estructura y los factores que pueden modificar su dinámica.	12,5
	b) Se han analizado y seleccionado las diferentes técnicas de dinamización y funcionamiento de grupos.	12,5
	c) Se han explicado las ventajas del trabajo en equipo frente al individual.	12,5
	d) Se han diferenciado los diversos roles y la tipología de los integrantes de un grupo.	12,5
	e) Se han respetado las diferencias individuales en el trabajo en grupo.	12,5
	f) Se han identificado las principales barreras de comunicación grupal.	12,5
	g) Se ha definido el reparto de tareas como procedimiento para el trabajo en grupo.	12,5
	h) Se ha colaborado en la creación de un ambiente de trabajo relajado y cooperativo	12,5
RA 3	a) Se han analizado las fuentes del origen de los problemas y conflictos.	12,5
	b) Se han relacionado los recursos técnicos utilizados con los tipos de problemas estándar.	12,5
	c) Se ha presentado, ordenada y claramente, el proceso seguido y los resultados obtenidos en la resolución de un problema.	12,5
	d) Se han planificado las tareas que se deben realizar con previsión de las dificultades y el modo de superarlas.	12,5
	e) Se han respetado las opiniones de los demás acerca de las posibles vías de solución de problemas.	12,5
	f) Se ha definido el concepto y los elementos de la negociación en la	12,5



	resolución de conflictos.	
	g) Se han identificado los posibles comportamientos en una situación de negociación y la eficacia de los mismos.	12,5
	h) Se ha discriminado entre datos y opiniones.	12,5
RA 4	a) Se han identificado los indicadores de evaluación de la competencia social.	15
	b) Se ha registrado la situación personal y social de partida del profesional.	15
	c) Se han registrado los datos en soportes establecidos.	15
	d) Se han interpretado los datos recogidos.	15
	e) Se han identificado las actuaciones realizadas que es preciso mejorar.	15
	f) Se han marcado las pautas que hay que seguir en la mejora.	15
	g) Se ha efectuado la valoración final del proceso.	10

RESULTADOS DE APRENDIZAJE			Instrumento de evaluación
Específicos del módulo	RA1*	25%	PO, O, OE
	RA2*	25%	
	RA3*	35%	
	RA4*	25%	

UD	RA Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN ASOCIADOS	HORAS
1	RA1 (a, b,)	20
2	RA1(c, d, f, g, h)	18
3	RA 2 (a, b, c, e, g )	20
4	RA 2 (d, f, h)	18
5	RA 3 (a, b, c, d, e, f, g, h)	25



6	RA4 (a, b, c, d, e, f, g)	25	
<p><b><u>Competencia personales y sociales</u></b></p> <p>Con el objetivo de realizar la asignación de empresas al alumnado de forma objetiva, se valorarán las siguientes competencias personales y sociales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realiza las tareas programadas en el tiempo establecido</li> <li>• Muestra iniciativa antes los problemas que se plantean y toma decisiones adecuadas</li> <li>• Cuida los recursos y evita riesgos medioambientales</li> <li>• Capacidad de innovación y creatividad</li> <li>• Sabe dialogar, negociar y trabajar cooperativamente</li> <li>• Muestra empatía, respeto y valora la diversidad de los compañeros</li> </ul> <p>También se tendrá en cuenta la asistencia y las calificaciones obtenidas en los distintos módulos del ciclo formativo.</p> <p><b>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PO (Pruebas sin material):</b> Pruebas objetivas de evaluación tanto escritas como orales, de carácter teórico o práctico sin utilizar material de apoyo</li> <li>• <b>OA (Observación en el Aula):</b> Realización de trabajos, prácticas, pruebas... tanto individuales como en grupo, con la ayuda del material de apoyo necesario y que se presentarán con regularidad en horario de clase.</li> <li>• <b>OE (Observación en la Empresa):</b> Actividades planteadas por el docente para que el alumnado las desarrolle en la empresa. Estas actividades serán supervisadas y evaluadas tanto por el tutor laboral como por el docente del módulo, quien será el que finalmente las califique.</li> <li>• En el caso del alumnado que haya interrumpido el periodo de FFEOE, éste se incorporará a partir de ese momento a las clases ordinarias, aplicándose los mismos instrumentos y criterios de calificación especificados en el presente punto. En estos casos la empresa u organismo equiparado no llegará a evaluar ninguno de los RRAA y actividades impartidas en periodo de FFEOE.</li> </ul> <p>Estos instrumentos de evaluación serán utilizados para valorar la consecución de los Ra y sus c.e. asociados</p> <p><b>METODOLOGÍA:</b> En el Proyecto Educativo de Centro (PEC) se establecen las siguientes estrategias metodológicas específicas para la FP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En las Unidades de trabajo, que así lo requieran, se realizará el número de prácticas necesarias para afianzar los conocimientos correspondientes.</li> <li>• El profesor actuará como asesor orientando las tareas de autoaprendizaje, en lugar de facilitar</li> </ul>			

directamente la solución de los problemas planteados. El objetivo es hacer comprender al alumnado que el aprendizaje de una profesión ha de ser continuo a lo largo de su vida.

- Los ejercicios prácticos se realizarán fomentando, si procede, la interdisciplinariedad entre los módulos que comprenden el Ciclo.
- Se realizarán actividades contextualizadas al mercado laboral que favorezcan el desarrollo de una sociedad basada en el conocimiento y la profesionalidad.
- Se fomentará la actitud emprendedora del alumnado.

### TEMPORALIZACIÓN

1ª Evaluación: UD 1, UD 2,

2ª Evaluación: UD 3, UD4 y UD 5

3ª Evaluación: UD 5 y UD 6

### TRATAMIENTO DE LA RECUPERACIÓN Y SUBIDA DE NOTAS

Basándonos en la **ORDEN de 18 de septiembre de 2025**, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de los grados D y E del Sistema de Formación Profesional en la Comunidad Autónoma de Andalucía, llegamos a las siguientes consideraciones sobre el **tratamiento de la recuperación**:

#### REQUISITOS PARA LA EVALUACIÓN CONTINUA:

La pérdida de la evaluación continua se aplicará al alumnado con un absentismo superior al 20% de la duración total del módulo, a partir de la fecha en la que el alumnado se haya matriculado.

Este Ciclo Formativo tiene carácter presencial, de manera que los alumnos y/o alumnas que no asistan un 20% de las horas de este módulo, perderán el derecho de evaluación continua y tendrán que realizar una serie de pruebas objetivas (indicar cuales) conforme a los criterios de evaluación que estén asociados a los RA no superados

#### ESTRATEGIAS PROPUESTAS PARA LA MEJORA DE LOS RESULTADOS:

Para el alumnado que pese a asistir regularmente a clase y participar en las actividades programadas, **no consiga evaluación positiva del módulo por evaluaciones parciales**, se plantearán opciones para mejorar las competencias necesarias de manera que pueda seguir el proceso de evaluación continua. Para ello plantearemos **prácticas y/o actividades** de refuerzo y recuperación de lo aprendido, a partir de la segunda unidad. El diseño de este tipo de ejercicios implica la autoevaluación del alumnado y del propio proceso de enseñanza-aprendizaje por parte del profesorado:

- Cuestionarios para que el alumnado reflexione sobre las **estrategias** que le han resultado más **eficaces y agradables para aprender** (escuchar, leer, hablar, escribir o practicar; en clase o por su cuenta, etc.)
- Evaluación de las **estrategias** que suelen seguir **cuando tienen un problema** (preguntar a un compañero, intentar adivinarlo por el contexto, preguntar al profesor/ra, dejarlo pasar sin darle importancia, buscar en internet...)
- **Reflexión** sobre los aspectos en los que han tenido más **dificultades**. A qué creen que es debido y cómo pueden compensar esas deficiencias.
- **Cuestionarios de autoevaluación** con preguntas cortas o tipo test, que faciliten al alumno/a la posibilidad de comprobar cómo evoluciona su aprendizaje. (Moodle)
- **Actividades** que bajen la abstracción de los contenidos.
- Material de apoyo con **batería de actividades** ordenadas en función del grado de dificultad.

- **Casos prácticos**, que contribuyan a conectar los conocimientos teóricos con ejemplos de la vida cotidiana.
- Entrevistas personales para la **aclaración de dudas**.
- **Tutorización entre iguales**.

### ¿CÓMO Y CUÁNDO SE RECUPERA?

- Cada profesor programará los **instrumentos y tiempos de aplicación** de los mismos que mejor se adapten a las peculiaridades de su módulo. Sin embargo, independientemente de lo anterior, este Departamento acuerda establecer **tiempos de aplicación comunes** para ofrecer **pruebas objetivas y/o técnicas de recuperación sin material de apoyo**. Son los siguientes:
  - Una vez celebrada las sesiones de evaluación parciales del primer y segundo trimestre habiendo dejado transcurrir al menos una semana para permitir el repaso de los contenidos no superados, se realizarán pruebas para superar los resultados de aprendizaje no alcanzados.
  - Según la Orden de 18/09 de 2025 (art. 22), “el periodo de refuerzo será el comprendido entre las dos evaluaciones finales”...

### ¿CÓMO SE CALIFICA?

En la calificación final de la recuperación, se valorará **la media de todos los instrumentos** relacionados con ese resultado de aprendizaje y no solamente la prueba realizada en la recuperación.

### MATERIALES NECESARIOS

El alumnado debe traer un bolígrafo, libreta, el libro de texto oficial del módulo.

### OTRA INFORMACIÓN

Este módulo tiene 2 evaluaciones parciales y dos evaluaciones finales. La no superación de la primera evaluación final implica la asistencia obligatoria a un periodo de recuperación.

