

INFORMACIÓN DE PRINCIPIO CURSO A ALUMNOS Y PADRES

(Modelo Área FP)

<p>MÓDULO:</p> <p>BASES DE DATOS</p>	<p>CURSO:</p> <p>1º DESARROLLO DE APLICACIONES WEB</p>
<p>OBJETIVOS (RA)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Reconoce los elementos de las bases de datos analizando sus funciones y valorando la utilidad de los sistemas gestores. 2) Crea bases de datos definiendo su estructura y las características de sus elementos según el modelo relacional.. 3) Consulta la información almacenada en una base de datos empleando asistentes, herramientas gráficas y el lenguaje de manipulación de datos.. 4) Modifica la información almacenada en la base de datos utilizando asistentes, herramientas gráficas y el lenguaje de manipulación de datos. 5) Desarrolla procedimientos almacenados evaluando y utilizando las sentencias del lenguaje incorporado en el sistema gestor de bases de datos. 6) Diseña modelos relacionales normalizados interpretando diagramas entidad/relación. 7) Gestiona la información almacenada en bases de datos objeto-relacionales, evaluando y utilizando las posibilidades que proporciona el sistema gestor. 	<p>CONTENIDOS MÍNIMOS</p> <ol style="list-style-type: none"> A) Almacenamiento de la información B) Creación de bases de datos relacionales C) Realización de consultas D) Tratamiento de datos E) Programación de bases de datos F) Interpretación de Diagramas Entidad/Relación G) Uso de bases de datos no relacionales
<p>EVALUACIÓN</p> <p><u>Criterios de evaluación</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1a) Se han analizado los sistemas lógicos de almacenamiento y sus características. 1b) Se han identificado los distintos tipos de bases de datos según el modelo de datos utilizado. 1c) Se han identificado los distintos tipos de bases de datos en función de la ubicación de la información. 1d) Se ha evaluado la utilidad de un sistema gestor de bases de datos. 1e) Se han clasificado los sistemas gestores de bases de datos. 1f) Se ha reconocido la función de cada uno de los elementos de un sistema gestor de bases de datos. 1g) Se ha reconocido la utilidad de las bases de datos distribuidas. 1h) Se han analizado las políticas de fragmentación de la información. 1i) Se ha identificado la legislación vigente sobre protección de datos 1j) Se han reconocido los conceptos de Big Data y de la inteligencia de negocios <ol style="list-style-type: none"> 2a) Se ha analizado el formato de almacenamiento de la información. 2b) Se han creado las tablas y las relaciones entre ellas. 2c) Se han seleccionado los tipos de datos adecuados. 2d) Se han definido los campos clave en las tablas. 2e) Se han implantado las restricciones reflejadas en el diseño lógico. 2f) Se han creado vistas e índices. 2g) Se han creado los usuarios y se les han asignado privilegios. 2h) Se han utilizado asistentes, herramientas gráficas y los lenguajes de definición y control de datos <ol style="list-style-type: none"> 3a) Se han identificado las herramientas y sentencias para realizar consultas. 3b) Se han realizado consultas simples sobre una tabla. 3c) Se han realizado consultas sobre el contenido de varias tablas mediante composiciones internas. 3d) Se han realizado consultas sobre el contenido de varias tablas mediante composiciones externas. 3e) Se han realizado consultas resumen. 	

- 3f) Se han realizado consultas con subconsultas.
 3g) Se han realizado consultas que implican múltiples selecciones
 3h) Se han aplicado criterios de optimización de consultas
- 4a) Se han identificado las herramientas y sentencias para modificar el contenido de la base de datos.
 4b) Se han insertado, borrado y actualizado datos en las tablas.
 4c) Se ha incluido en una tabla la información resultante de la ejecución de una consulta.
 4d) Se han diseñado guiones de sentencias para llevar a cabo tareas complejas.
 4e) Se ha reconocido el funcionamiento de las transacciones.
 4f) Se han registrado o anulado los cambios producidos por una transacción.
 4g) Se han identificado los efectos de las distintas políticas de bloqueo de registros.
 4h) Se han adoptado medidas para mantener la integridad y consistencia de la información.
- 5a) Se han identificado las diversas formas de automatizar tareas.
 5b) Se han reconocido los métodos de ejecución de guiones.
 5c) Se han identificado las herramientas disponibles para editar guiones.
 5d) Se han definido y utilizado guiones para automatizar tareas.
 5e) Se ha hecho uso de las funciones proporcionadas por el sistema gestor
 5f) Se han definido procedimientos y funciones de usuario
 5g) Se han utilizado estructuras de control de flujo.
 5h) Se han definido eventos y disparadores.
 5i) Se han utilizado cursores
 5j) Se han utilizado excepciones
- 6a) Se han utilizado herramientas gráficas para representar el diseño lógico.
 6b) Se han identificado las tablas del diseño lógico.
 6c) Se han identificado los campos que forman parte de las tablas del diseño lógico.
 6d) Se han analizado las relaciones entre las tablas del diseño lógico.
 6e) Se han identificado los campos clave.
 6f) Se han aplicado reglas de integridad.
 6g) Se han aplicado reglas de normalización.
 6h) Se han analizado y documentado las restricciones que no pueden plasmarse en el diseño lógico
- 7a) Se han caracterizado las bases de datos no relacionales
 7b) Se han evaluado los principales tipos de bases de datos no relacionales
 7c) Se han identificado los elementos utilizados en estas bases de datos no relacionales
 7d) Se han identificado distintas formas de gestión de la información según el tipo de base de datos no relacionales
 7e) Se han utilizado las herramientas del sistema gestor para la gestión de la información almacenada.

Competencias personales y sociales

Con el objetivo de realizar la asignación de empresas al alumnado de forma objetiva, se valorarán las siguientes competencias personales y sociales:

- Realiza las tareas programadas en el tiempo establecido
- Muestra iniciativa antes los problemas que se plantean y toma decisiones adecuadas
- Cuida los recursos y evita riesgos medioambientales
- Capacidad de innovación y creatividad
- Sabe dialogar, negociar y trabajar cooperativamente
- Muestra empatía, respeto y valora la diversidad de los compañeros

También se tendrá en cuenta la asistencia y las calificaciones obtenidas en los distintos módulos del ciclo formativo.

Instrumentos de evaluación

PO (Pruebas sin material): Pruebas objetivas de evaluación tanto escritas como orales, como prácticas de administrativo sin utilizar material de apoyo.

- **OA (Observación en el Aula):** Realización de trabajos, prácticas, pruebas... tanto individuales como en grupo, con la ayuda del material de apoyo necesario y que se presentarán con regularidad en horario de clase.
- **OE (Observación en la Empresa):** Actividades planteadas por el docente para que el alumnado las desarrolle en la empresa. Estas actividades serán supervisadas y evaluadas tanto por el tutor laboral como por el docente del módulo, quien será el que finalmente las califique.
- En el caso del alumnado que haya interrumpido el **periodo de FFEOE**, éste se incorporará a partir de ese momento a las clases ordinarias, aplicándose los mismos instrumentos y criterios de calificación especificados en el presente punto. En estos casos la empresa u organismo equiparado no llegará a evaluar ninguno de los RRAA y actividades impartidas en periodo de FFEOE.

Criterios de calificación del módulo

- La ponderación asignada a los diferentes resultados de aprendizaje que deben adquirir los alumnos en este módulo será: RA-1 10%, RA-2 10%, RA-3 15%, RA-4 15%, RA-5 10%, RA-6 30%, RA-7 10%.
- Resultados de aprendizaje imprescindibles: RA-2, RA-3, RA-4, RA-5, y RA-6. Deberán tener una calificación igual o superior a cinco para la superación del módulo profesional, debido a su relevancia para el perfil profesional del título al que corresponden.
- El RA-3 se trabajará en la empresa y en el instituto.

TRATAMIENTO DE LA RECUPERACIÓN

- Para el alumnado que, pese a asistir regularmente a clase y participar en las actividades programadas, **no consiga evaluación positiva del módulo por evaluaciones parciales**, se plantearán opciones para mejorar las competencias necesarias de manera que pueda seguir el proceso de evaluación continua. Para ello plantearemos prácticas y/o actividades de **repaso y recuperación**.
- Durante el periodo comprendido entre la última evaluación parcial y la evaluación final se realizarán actividades de refuerzo y mejora de las competencias, que permitan al alumno la superación de los módulos pendientes de evaluación positiva o, en su caso, mejorar las calificaciones obtenidas en los mismos.

PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA

Este Ciclo Formativo tiene carácter presencial, de manera que los alumnos y/o alumnas que no asistan a un 20% o más de las horas de este módulo, perderán el derecho de evaluación continua y tendrán que realizar una serie de pruebas objetivas conforme a los criterios de evaluación que estén asociados a los RA no superados.

MATERIALES NECESARIOS

El alumno debe traer un bolígrafo, un cuaderno para tomar apuntes y, si así lo indica la profesora, el libro de texto recomendado del módulo. También se recomienda disponer de una memoria USB para realizar copias de seguridad de los ejercicios o prácticas realizadas.

OTRA INFORMACIÓN

- Este módulo tiene 3 evaluaciones parciales y una evaluación final. La no superación de la última evaluación parcial implica la asistencia obligatoria a un periodo de recuperación.
- Las calificaciones de cada evaluación parcial indican el nivel de superación del módulo desde el inicio del curso. Como ejemplo, una calificación negativa en 1ª evaluación., no recuperada posteriormente, y una valoración positiva para el periodo único de 2ª evaluación. podría quedar reflejada en la segunda evaluación como negativa.

