

INFORMACIÓN DE PRINCIPIO CURSO A ALUMNADO

<p>MÓDULO: SERVICIOS DE RED E INTERNET</p>	<p>CURSO: 2º ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN RED</p>
<p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</p> <p>RA.1: Administra servicios de resolución de nombres, analizándolos y garantizando la seguridad del servicio.</p> <p>RA.2: Administra servicios de configuración automática, identificándolos y verificando la correcta asignación de los parámetros.</p> <p>RA.3: Administra servidores web aplicando criterios de configuración y asegurando el funcionamiento del servicio.</p> <p>RA.4: Administra servicios de transferencia de archivos asegurando y limitando el acceso a la información.</p> <p>RA.5: Administra servidores de correo electrónico, aplicando criterios de configuración y garantizando la seguridad del servicio.</p> <p>RA.6: Administra servicios de mensajería instantánea, noticias y listas de distribución, verificando y asegurando el acceso de los usuarios.</p> <p>RA.7: Administra servicios de audio identificando las necesidades de distribución y adaptando los formatos.</p> <p>RA.8: Administra servicios de vídeo identificando las necesidades de distribución y adaptando los formatos.</p>	<p>CONTENIDOS MÍNIMOS</p> <p>Instalación y administración de servicios de nombres de dominio. Instalación y administración de servicios de configuración automática de red. Instalación y administración de servidores web. Instalación y administración de servicios de transferencia de archivos. Instalación y administración del servicio de correo electrónico. Instalación y administración de servicios de mensajería instantánea, noticias y listas de distribución. Instalación y administración del servicio de audio. Instalación y administración del servicio de vídeo.</p> <p>Estos contenidos se estructuran en las siguientes:</p> <p>UNIDADES DE TRABAJO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Asignación dinámica de direcciones 2 Servicio de resolución de nombres de dominio 3 Servicio web 4 Servicio de transferencia de archivos 5 Servicio de correo electrónico 6 Servicio de mensajería instantánea y listas de distribución 7 Servicio de audio streaming 8 Servicio de video streaming
<p>CRITERIOS DE EVALUACIÓN ASOCIADOS</p> <p>1a) Se han identificado y descrito escenarios en los que surge la necesidad de un servicio de resolución de nombres.</p> <p>1b) Se han clasificado los principales mecanismos de resolución de nombres.</p> <p>1c) Se ha descrito la estructura, nomenclatura y funcionalidad de los sistemas de nombres jerárquicos.</p> <p>1d) Se han instalado y configurado servicios jerárquicos de resolución de nombres.</p> <p>1e) Se ha preparado el servicio para reenviar consultas de recursos externos a otro servidor de nombres.</p> <p>1f) Se ha preparado el servicio para almacenar y distribuir las respuestas procedentes de otros servidores.</p> <p>1g) Se han añadido registros de nombres correspondientes a una zona nueva, con opciones relativas a servidores de correo y alias.</p> <p>1h) Se han implementado soluciones de servidores de nombres en direcciones ip dinámicas.</p> <p>1i) Se han realizado transferencias de zona entre dos o más servidores.</p> <p>1j) Se han documentado los procedimientos de instalación y configuración.</p> <p>2a) Se han reconocido los mecanismos automatizados de configuración de los parámetros de red y las ventajas que proporcionan.</p> <p>2b) Se han ilustrado los procedimientos y pautas que intervienen en una solicitud de configuración de los parámetros de red.</p>	

- 2c) Se han instalado servidores de configuración de los parámetros de red.
- 2d) Se ha preparado el servicio para asignar la configuración básica a los equipos de una red local.
- 2e) Se han configurado asignaciones estáticas y dinámicas.
- 2f) Se han integrado en el servicio opciones adicionales de configuración.
- 2g) Se han documentado los procedimientos realizados.
- 3a) Se han descrito los fundamentos y protocolos en los que se basa el funcionamiento de un servidor web.
- 3b) Se han instalado y configurado servidores web.
- 3c) Se ha ampliado la funcionalidad del servidor mediante la activación y configuración de módulos.
- 3d) Se han creado y configurado sitios virtuales.
- 3e) Se han configurado los mecanismos de autenticación y control de acceso del servidor.
- 3f) Se han obtenido e instalado certificados digitales.
- 3g) Se han establecido mecanismos para asegurar las comunicaciones entre el cliente y el servidor.
- 3h) Se han realizado pruebas de monitorización del servicio.
- 3i) Se han analizado los registros del servicio para la elaboración de estadísticas y la resolución de incidencias.
- 3j) Se ha elaborado documentación relativa a la instalación, configuración y recomendaciones de uso del servicio.
- 4a) Se ha establecido la utilidad y modo de operación del servicio de transferencia de archivos.
- 4b) Se han instalado y configurado servidores de transferencia de archivos.
- 4c) Se han creado usuarios y grupos para acceso remoto al servidor.
- 4d) Se ha configurado el acceso anónimo.
- 4e) Se han establecido límites en los distintos modos de acceso.
- 4f) Se ha comprobado el acceso al servidor, tanto en modo activo como en modo pasivo.
- 4g) Se han realizado pruebas con clientes en línea de comandos y con clientes en modo gráfico.
- 4h) Se ha utilizado el navegador como cliente del servicio de transferencia de archivos.
- 4i) Se ha elaborado documentación relativa a la instalación, configuración y recomendaciones de uso del servicio
- 5a) Se han descrito los diferentes protocolos que intervienen en el envío y recogida del correo electrónico.
- 5b) Se ha instalado y configurado un servidor de correo electrónico.
- 5c) Se han creado cuentas de usuario y verificado el acceso de las mismas.
- 5d) Se han establecido y aplicado métodos para impedir usos indebidos del servidor de correo electrónico.
- 5e) Se han instalado servicios para permitir la recogida remota del correo existente en los buzones de usuario.
- 5f) Se han usado clientes de correo electrónico para enviar y recibir correo desde las cuentas creadas en el servidor.
- 5g) Se han utilizado la firma digital y el correo cifrado.
- 5h) Se ha configurado el servidor de correo como un servicio seguro.
- 5i) Se ha elaborado documentación relativa a la instalación, configuración y recomendaciones de uso del servicio.
- 6a) Se han descrito los servicios de mensajería instantánea, noticias y listas de distribución.
- 6b) Se ha instalado y configurado el servicio de mensajería instantánea.
- 6c) Se han utilizado clientes gráficos y de texto de mensajería instantánea.
- 6d) Se ha instalado y configurado el servicio de noticias.
- 6e) Se ha instalado y configurado el servicio de listas de distribución.
- 6f) Se han determinado el tipo de lista y los modos de acceso permitidos.
- 6g) Se han creado cuentas de usuario y verificado el acceso a los servicios de mensajería instantánea, noticias y listas de distribución.

- 6h) Se ha elaborado documentación relativa a la instalación, configuración y recomendaciones de uso de los servicios de mensajería instantánea, noticias y listas de distribución.
- 7a) Se ha descrito la funcionalidad del servicio de audio.
- 7b) Se ha instalado y configurado un servidor de distribución de audio.
- 7c) Se ha instalado y configurado el cliente para el acceso al servidor de audio.
- 7d) Se han reconocido y utilizado formatos de audio digital.
- 7e) Se han utilizado herramientas de reproducción de audio en el cliente.
- 7f) Se han utilizado servicios de audio a través del navegador.
- 7g) Se han utilizado técnicas de sindicación y suscripción de audio.
- 7h) Se ha elaborado documentación relativa a la instalación y administración del servidor de audio.
- 8a) Se ha descrito la funcionalidad del servicio de vídeo.
- 8b) Se ha instalado y configurado un servidor de vídeo.
- 8c) Se ha configurado el cliente para el acceso al servidor de vídeo.
- 8d) Se han reconocido y utilizado formatos de compresión de vídeo digital.
- 8e) Se han utilizado técnicas de sindicación y suscripción de vídeo.
- 8f) Se han descrito las características y protocolos utilizados en el servicio de videoconferencia.
- 8g) Se han instalado y configurado herramientas gráficas para realizar videoconferencia.
- 8h) Se han utilizado herramientas gráficas y navegadores para realizar videoconferencias.
- 8i) Se ha elaborado documentación relativa a la instalación y administración del servidor de vídeo y del servicio de videoconferencia.

DISTRIBUCIÓN Y PESO DE LAS UNIDADES Y RESULTADOS

UNIDADES		HORAS	RA.1	RA.2	RA.3	RA.4	RA.5	RA.6	RA.7	RA.8	HORAS
UT1. DHCP	Trim.1	18		X							90
UT2. DNS		12	X								
UT3. WEB		30			X						
UT4. FTP	Trim.2	5				X					
UT5. EMAIL		10					X				
UT6. CHAT		5						X			
UT7. AUDIO		5							X		
UT8. VIDEO		5								X	
Actividades DUALES	FFE	85			X						85
			15 %	20 %	25 %	10 %	15 %	5 %	5 %	5 %	
			100 %								175
			*	*	*	*	*	-	-	-	

* Imprescindible superar este RA para calificación final positiva

ACTIVIDADES FFE PROGRAMADAS

Código	Actividades	RA asociado	CE asociado
B41	Instalar y configurar servidores web, elaborado la documentación relativa al proceso e incluyendo recomendaciones de uso del servicio.	RA.3 servidor web	b), j)
B42	Ampliar la funcionalidad del servidor web mediante la activación y configuración de módulos.		c)
B43	Crear y configurar sitios virtuales web.		d)
B44	Configurar los mecanismos de autenticación y control de acceso del servidor web .		e)
B45	Obtener e instalar certificados digitales en el servidor web.		f)
B46	Instalar y configurar servidores de transferencia de archivos, elaborado la documentación relativa al proceso e incluyendo recomendaciones de uso del servicio.	RA.4 FTP	b), i)
B47	Crear usuarios y grupos para acceso remoto al servidor FTP.		c)
B48	Establecer límites en los distintos modos de acceso del servidor FTP.		e)
B49	Comprobar el acceso al servidor FTP, tanto en modo activo como en modo pasivo.		f)

INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Los instrumentos de evaluación especificados en la Programación General del Departamento se valorarán atendiendo a las ponderaciones establecidas para los Resultados de Aprendizaje y para los correspondientes criterios de evaluación vistos en los apartados anteriores y resumidos en la tabla que aparece a continuación. Para ello se tendrá en cuenta la nomenclatura siguiente:

A. Pruebas objetivas sin material: pruebas objetivas de evaluación sin utilizar material de apoyo.

B. Pruebas objetivas con material: pruebas objetivas de evaluación utilizando cualquier material de apoyo, pero evidentemente sin posible ayuda externa. Para ello se tomarán las medidas oportunas para asegurar el completo aislamiento respecto a posibles comunicaciones del alumnado.

C. Tareas prácticas en el aula: realización de ejercicios, trabajos, prácticas, pruebas... con la ayuda del material de apoyo necesario.

D. Actividades FFE: son las actividades programadas para la empresa que el alumnado realizará durante el período de alternancia, tanto los que acuden a la empresa como los que permanezcan en el instituto.

Las tareas prácticas serán realizados, en su mayoría, durante las horas de clase, debiendo subirse a Moodle la codificación y documentación oportuna sobre los mismos. Es esta una forma de valorar implícitamente la asistencia a clase y la actitud (aprovechamiento del tiempo reservado, entrega en el plazo establecido, etc).

		U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	INSTRUMENTOS			
										A	B	C	D
*	RA.1 DNS		X							X	X	X	
*	RA.2 DHCP	X								X	X	X	
*	RA.3 servidor web			X							X	X	X
*	RA.4 FTP				X					X	X	X	X
*	RA.5 email					X					X	X	
.	RA.6 chat						X				X	X	
.	RA.7 audio							X			X	X	
.	RA.8 video								X		X	X	

CONSIDERACIONES:

- La calificación que corresponderá a los Criterios de evaluación asociados a los resultados de aprendizaje ponderará un 100% sobre la nota final.
- La calificación de cada alumno/a se calculará en función de la ponderación de notas obtenidas en cada criterio de evaluación, que a su vez tendrán una ponderación sobre cada resultado de aprendizaje y en la calificación final.
- La calificación del módulo se expresará en valores numéricos de 1 a 10, sin decimales. Se considerarán positivas las calificaciones iguales o superiores a 5 y negativas las restantes.
- Los RA marcados con asterisco (*) deberán tener una calificación igual o superior a cinco para la superación del módulo profesional, debido a su relevancia para el perfil profesional del título al que corresponde.
- El alumnado, previamente a su incorporación a la FFEOE, deberá haber superado los Resultados de Aprendizaje correspondientes a Prevención de Riesgos Laborales presentes tanto en el módulo transversal de IPE I, como en aquellos módulos profesionales en los que la PRL esté incluida.

Tratamiento de la recuperación y mejora de la calificación final

Para el alumnado que pese a asistir regularmente a clase y participar en las actividades programadas, no consiga evaluación positiva del módulo por evaluaciones parciales, **o bien no haya superado la FFEOE**, se plantearán opciones para mejorar las competencias necesarias de manera que pueda seguir el proceso de evaluación continua. Para ello se plantearán prácticas y/o actividades de “repaso de lo aprendido”. Al ser los contenidos de este módulo acumulativos y necesarios para progresar adecuadamente se entiende que cuando el alumno apruebe las evaluaciones parciales tendrá superadas las evaluaciones anteriores no superadas.

Según la Orden de 18/09 de 2025 (art. 22), “el periodo de refuerzo será el comprendido entre las dos evaluaciones finales”. Según Jefatura de Estudios para 2º curso de Grado Superior entre el 22/05 y el 15 de junio.

Pérdida de evaluación continua

La pérdida de la evaluación continua se aplicará al alumnado con un absentismo superior al 20% de la duración total del módulo, a partir de la fecha en la que el alumnado se haya matriculado. **Este Ciclo Formativo tiene carácter presencial, de manera que los alumnos y/o alumnas que no asistan un 20% de las horas de este módulo, perderán el derecho de evaluación continua y tendrán que realizar una serie de pruebas objetivas (exámenes finales) conforme a los criterios de evaluación que estén asociados a los RA no superados.**

TRATAMIENTO DE LA RECUPERACIÓN

Para el alumnado que pese a asistir regularmente a clase y participar en las actividades programadas, no consiga evaluación positiva del módulo por evaluaciones parciales, se plantearán opciones para mejorar las competencias necesarias de manera que pueda seguir el proceso de evaluación continua. Para ello se plantearán prácticas y/o actividades de “repaso”.

Durante el periodo comprendido entre la última evaluación parcial y la evaluación final se realizarán actividades de refuerzo y mejora de las competencias, que permitan al alumno la superación de los módulos pendientes de evaluación positiva o, en su caso, mejorar las calificaciones obtenidas en los mismos.

La no participación en algunas actividades duales en la empresa o el no aprovechamiento de las mismas no pueden ser recuperables pues en los Convenios de FP Dual firmados por el director del instituto y la empresa no hay cabida a ello. Como todas las actividades duales que se realizan en la empresa están asociadas a RA, serán utilizados los instrumentos posibles en el centro educativo para su recuperación.

RECURSOS DIDÁCTICOS

Se utilizarán principalmente los apuntes elaborados por el profesor y algunos recursos obtenidos de diversas fuentes como Internet.

Como material de apoyo y consulta, se recomendará al alumnado el siguiente libro:

- Servicios de red e Internet. Rafael J. Montero González. Ed. Síntesis ISBN 9788491714446.

Écija, 15 de septiembre de 2025